

 РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЮТЮГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН» 368773, с. Нютюг, ул. Школьная № 4, Email/nyutyug.srednyayashkola@mail.ru тел/8963-420-40-31

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Начальник УО Администрации

 МР «Сулейман-Стальский район»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шихбабаев Г.Р.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

МКОУ «Нютюгская СОШ» за 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Недостатки,выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией |

 |

|  |
| --- |
| Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией |

 |

|  |
| --- |
| Плановыйсрокреализациимероприятия |

 |

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) |

 |

|  |
| --- |
| Сведения о ходе реализации мероприятия. |

 |
|

|  |
| --- |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков |

 |

|  |
| --- |
| фактический срок реализации |

 |
|  **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** |
| 1.Продолжить работу официального сайта ОО на прежнем уровне | 1.1 Пополнять школьный сайт не реже 1 раза в неделю | 1 раз в неделю | Таджибова Саида Набиюллаевна ответственный за размещение информации на сайте ОУ, МКОУ «Нютюгская СОШ» | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Обновление информации на сайте. | В течении года |
| 2.Несоответствие информации на информационных стендах требованиям нормативно правовых актов.  | Пополнять информационные стенды по требованиям нормативно - правовых актов |  Еженедельно | Зам. директора по ВРШабанов Р.Э.Классные руководители 5- 11 классов | Наличие информационных стенд  | январь |
| 3.Несоответствие информации на официальном сайте организации требованиям нормативно правовых актов.  | Пополнять официальный сайт организации информациями требованиям нормативно-правовых актов. | Еженедельно | 1.Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»Рамазанов Абдулаким Шахпазович,2. Таджибова Саида Набиюлаевна-ответственный за размещение информации на сайте ОУ, МКОУ «Нютюгская СОШ» | Наличие актуальной и достоверной информациина сайте ОУ, увеличениечисла посещений сайта. Создана гостевая книга(обратная связь) наофициальном сайте ОУ | Постоянно |
| **11. Комфортность условий** |
| 4.Комфортная зона отдыха (ожидания) | Создать комфортную зону отдыха по мере финансирования школы. | В течение года | 1.Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»Рамазанов Абдулаким Шахпазович.Завхоз школы- Гусеналиев Адил Гулахмедович | Создание условий длякомфортного пребыванияучащихся и взаимодействиес родителями. | По мере финансир-я |
| 2. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрение обращений, используя электронные ресурсы на официальном сайте ОУ. | 2.1 Создать на сайте прием обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений  | октябрь | 1.Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»Рамазанов Абдулаким Шахпазович,2. Таджибова Саида Набиюлаевна-ответственный за размещение информации на сайте ОУ, МКОУ «Нютюгская СОШ» | Создана гостевая книга(обратная связь) наофициальном сайте ОУНаличие актуальной идостоверной информациина сайте ОУ, увеличениечисла посещений сайта | Постоянно. |
| 3. Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ОО актуальный информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса  | 3.1 Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ОО актуальный информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | октябрь | Таджибова Саида Набиюлаевна-ответственный за размещение информации на сайте ОУ, МКОУ «Нютюгская СОШ»Завхоз школы- Гусеналиев Адил Гулахмедович ОШ» | Наличие актуальной и достоверной информациина сайте ОУ, увеличениечисла посещений сайта. Создана гостевая книга(обратная связь) наофициальном сайте ОУ | Регулярно |
|  |  |
|  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |  |
| Недостатки оборудования территории, прилегающей к орг-ции и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: оборуд-е группы пандусами, подъемными платформами; выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов, поручни, расширенные дверные проемы; сменные кресло-коляски специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. Поддерживать возможность кач-го оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | 1.1 Поддерживать на сайте версию для слабовидящих | Ежедневно | Рамазанов А.Ш.- директор школы.Таджибова С.Н. ответственный за размещение информации на сайте ОУ | Создание условий длякомфортного пребыванияучащихся и взаимодействиес родителями. | Постоянно. Создана страничка на сайте |
| 1.2 Продолжить консультативную работу психолога с родителями детей инвалидов | Ежедневно | Шабанов Р. Э. – психолог школы | Создана страничка на сайте |  |
| 2. Установить знак – стоянка для автотранспортных средств инвалидов, согласно существующим стандартам | В течение года | Завхоз школы Гусеналиев Адил Гулахмедович  | Обеспечение обучения лиц сОВЗ и детей-инвалидовпо адаптированнымобразовательным программам | По мере финансир-я |
| 3.Создать комфортные условия осуществления образованной деятельности: наличие комфортной зоны отдыха | В течение года | Рамазанов А.Ш.- директор школы.Завхоз школы Гусеналиев Адил Гулахмедович | Наличие условийполучения псих-пед-й,мед-й и социальнойпомощи, в том числе длявоспитанников сограниченнымивозможностями зд | В течение года |
| 4.Установить поручни. Расширить дверные проемы. | В течение года | Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»Рамазанов А.Ш. Завхоз школы Гусеналиев Адил Гулахмедович | Получение сведений об удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации | По мере финансир- я  |
| 5.Приобрести сменную кресло-коляску | В течение года | Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»Рамазанов А.Ш. Завхоз школы Гусеналиев Адил Гулахмедович |  | По мере финансир-я |
| Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля; возможность предст-я услуг сурдопереводчика помощь работников организации.  | 1.Создать условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | В течение года | Директор, завхоз |  | По мере финансир-я |
| 2.Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | В течение года | Директор, завхоз |  | По мере финансир-я |
| 3.Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | В течение года | Директор, завхоз  |  | По мере финансир-я |
| 4.Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | В течение года | Директор, завхоз |  | По мере финансир-я |
| 5.Обеспечить альтернативную версию официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению | В течение года | Директор, завхоз |  | По мере финансир-я |
|  |  | . |  |  |
| **IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |  |
| 1.Поддерживать на прежнем уровне качество представляемых образовательных услуг. |  Расширить спектр конкурсов Всероссийского и регионального уровней  | В течение года  | Шабанов Р.Э., зам. директора по ВР | Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг до 100% | В течении года  |
|  |   |
| 3.Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных программ в ОО  | 3.1 Организовать родительский лекторий | В течение года | Шабанов Р.Э., зам. директора по ВР; | Взаимодействие с Центромтворчества и образованияРДпо дополнительнойпрограмме.Создание комфортныхусловий для обучающихся | Регулярно  |
| 4. Создать вывеску в школе «Доступная среда» |  |  | Шабанов Р.Э., зам. директора по ВР; |  | Январь |

 Исполнитель

 Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанов А.Ш.