

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЮТЮГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН» 368773, с. Нютюг, ул. Школьная № 4, [Email/nyutyug.srednyayashkola@mail.ru](mailto:Email/nyutyug.srednyayashkola@mail.ru) тел/8963-420-40-31

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник УО Администрации

МР «Сулейман-Стальский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шихбабаев Г.Р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

МКОУ «Нютюгская СОШ» за 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Недостатки,  выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | |  | | --- | | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | |  | | --- | | Плановый  срок  реализации  мероприятия | | |  | | --- | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | |  | | --- | | Сведения о ходе реализации мероприятия. | | | |
| |  | | --- | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | |  | | --- | | фактический срок реализации | | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | | |
| 1.Продолжить работу официального сайта ОО на прежнем уровне | 1.1 Пополнять школьный сайт не реже 1 раза в неделю | 1 раз в неделю | Таджибова Саида Набиюллаевна ответственный за размещение информации на сайте ОУ, МКОУ «Нютюгская СОШ» | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Обновление информации на сайте. | | В течении года |
| 2.Несоответствие информации на информационных стендах требованиям нормативно правовых актов. | Пополнять информационные стенды по требованиям нормативно - правовых актов | Еженедельно | Зам. директора по ВР  Шабанов Р.Э.  Классные руководители  5- 11 классов | Наличие информационных стенд | | январь |
| 3.Несоответствие информации на официальном сайте организации требованиям нормативно правовых актов. | Пополнять официальный сайт организации информациями требованиям нормативно-правовых актов. | Еженедельно | 1.Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»  Рамазанов Абдулаким Шахпазович,  2. Таджибова Саида Набиюлаевна-  ответственный за размещение информации на сайте ОУ, МКОУ «Нютюгская СОШ» | Наличие актуальной и достоверной информации  на сайте ОУ, увеличение  числа посещений сайта. Создана гостевая книга  (обратная связь) на  официальном сайте ОУ | | Постоянно |
| **11. Комфортность условий** | | | | | | |
| 4.Комфортная зона отдыха (ожидания) | Создать комфортную зону отдыха по мере финансирования школы. | В течение года | 1.Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»  Рамазанов Абдулаким Шахпазович.  Завхоз школы- Гусеналиев Адил Гулахмедович | Создание условий для  комфортного пребывания  учащихся и взаимодействие  с родителями. | | По мере финансир-я |
| 2. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрение обращений, используя электронные ресурсы на официальном сайте ОУ. | 2.1 Создать на сайте прием обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений | октябрь | 1.Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»  Рамазанов Абдулаким Шахпазович,  2. Таджибова Саида Набиюлаевна-  ответственный за размещение информации на сайте ОУ, МКОУ «Нютюгская СОШ» | Создана гостевая книга  (обратная связь) на  официальном сайте ОУ  Наличие актуальной и  достоверной информации  на сайте ОУ, увеличение  числа посещений сайта | | Постоянно. |
| 3. Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ОО актуальный информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | 3.1 Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ОО актуальный информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | октябрь | Таджибова Саида Набиюлаевна-  ответственный за размещение информации на сайте ОУ, МКОУ «Нютюгская СОШ»  Завхоз школы- Гусеналиев Адил Гулахмедович ОШ» | Наличие актуальной и достоверной информации  на сайте ОУ, увеличение  числа посещений сайта. Создана гостевая книга  (обратная связь) на  официальном сайте ОУ | | Регулярно |
|  |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |  |
| Недостатки оборудования территории, прилегающей к орг-ции и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: оборуд-е группы пандусами, подъемными платформами; выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов, поручни, расширенные дверные проемы; сменные кресло-коляски специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.  Поддерживать возможность кач-го оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | 1.1 Поддерживать на сайте версию для слабовидящих | Ежедневно | Рамазанов А.Ш.- директор школы.  Таджибова С.Н. ответственный за размещение информации на сайте ОУ | Создание условий для  комфортного пребывания  учащихся и взаимодействие  с родителями. | Постоянно. Создана страничка на сайте | |
| 1.2 Продолжить консультативную работу психолога с родителями детей инвалидов | Ежедневно | Шабанов Р. Э. – психолог школы | Создана страничка на сайте |  | |
| 2. Установить знак – стоянка для автотранспортных средств инвалидов, согласно существующим стандартам | В течение года | Завхоз школы Гусеналиев Адил Гулахмедович | Обеспечение обучения лиц с  ОВЗ и детей-инвалидов  по адаптированным  образовательным программам | По мере финансир-я | |
| 3.Создать комфортные условия осуществления образованной деятельности: наличие комфортной зоны отдыха | В течение года | Рамазанов А.Ш.- директор школы.  Завхоз школы Гусеналиев Адил Гулахмедович | Наличие условий  получения псих-  пед-й,мед-й и социальной  помощи, в том числе для  воспитанников с  ограниченными  возможностями зд | В течение года | |
| 4.Установить поручни. Расширить дверные проемы. | В течение года | Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»  Рамазанов А.Ш.  Завхоз школы Гусеналиев Адил Гулахмедович | Получение сведений об удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации | По мере финансир- я | |
| 5.Приобрести сменную кресло-коляску | В течение года | Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»  Рамазанов А.Ш.  Завхоз школы Гусеналиев Адил Гулахмедович |  | По мере финансир-я | |
| Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля; возможность предст-я услуг сурдопереводчика помощь работников организации. | 1.Создать условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | В течение года | Директор, завхоз |  | По мере финансир-я | |
| 2.Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | В течение года | Директор, завхоз |  | По мере финансир-я | |
| 3.Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | В течение года | Директор, завхоз |  | По мере финансир-я | |
| 4.Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | В течение года | Директор, завхоз |  | По мере финансир-я | |
| 5.Обеспечить альтернативную версию официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению | В течение года | Директор, завхоз |  | По мере финансир-я | |
|  |  | . |  |  | |
| **IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |  |
| 1.Поддерживать на прежнем уровне качество представляемых образовательных услуг. | Расширить спектр конкурсов Всероссийского и регионального уровней | В течение года | Шабанов Р.Э., зам. директора по ВР | Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг до 100% | В течении года | |
|  |  | | | | | |
| 3.Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных программ в ОО | 3.1 Организовать родительский лекторий | В течение года | Шабанов Р.Э., зам. директора по ВР; | Взаимодействие с Центром  творчества и образования  РД  по дополнительной  программе.  Создание комфортных  условий для обучающихся | Регулярно | |
| 4. Создать вывеску в школе «Доступная среда» |  |  | Шабанов Р.Э., зам. директора по ВР; |  | Январь | |

Исполнитель

Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанов А.Ш.