

 РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЮТЮГСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН» 368773, с. Нютюг, ул. Школьная,4 mkou\_nutug@e-dag.ru тел/8963-420-40-31

 ПРИКАЗ №

от 18.02.2025 г.

**Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Нютюгская СОШ» всероссийских проверочных работ в 2025 году.**

 В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году» и руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебному году»,

 **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4,5, 6, 7, 8, 10 классов.

2. Утвердить график проведения ВПР в МКОУ «Нютюгская СОШ» (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Нютюгская СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Абдуселимова Ш. А.

4. Школьному координатору Абдуселимову Ш. А.:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Нютюгская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 5)..

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Таджибову Саиду Набиюлаевну. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Нютюгская СОШ»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Рамазанов А.Ш.

**График проведения всероссийских проверочных работ в**

**МКОУ «Нютюгская СОШ»**

 Приложение 1
 к приказу № 68 от06.02 2025 г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  Предмет |  Класс |  Сроки проведения |  Ответственные |
| **1** | Русский язык  | 5 |  |  |
| 6  |  | Батова А. А. |
| 7 |  | Тагирбеков Э. Н.Юзбеков М. А |
| 8  |  | Тагирбеков Э. Н.Юзбеков М. А |
| 9 |  | Батов Ш. М. |
| **2** | Математика | 6 |  | Шабанов А. Ш. |
| 7 |  | Байрамбекова С. Р. |
| 8 |  | Байрамбекова С. Р.Таджибова С. Н. |
| 9 |  | Шабанов А. Ш. |
| 3 | История | 6 |  | Азизова Л. З. |
| 7 |  | Юзбеков М. А |
| 4 | Биология | 6 |  | Шахгереев И. А.  |
| 7 |  |
| 9 |  |
| 5 | Обществоз. | 8 |  | Рамазанова З. А. |
| 9 |  |
| 6 | География | 8 |  | Тагиев А. М. |
| 7 | Английский | 8 |  | Рамазанова Б. |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 Назначить организаторами в аудиториях по проведению ВПР:

 - в 4 кл. Абдуселимова Месмер -уч. нач. кл.

 - в 5 кл. Уружбеков Зейнулах Беглерович -уч. физкультуры

 - в 6 кл.Селимханов С. М..- уч. технологии

 - в 7 кл. Селимханов С.М. – учитель ИЗО

 - в 8 кл. Тагиев А.М. – учитель ОБЖ

 - в 10 кл. Гаджиев Р. Г.- учитель физкультуры

3. Назначить экспертами по проверке ВПР

**Эксперты по проверке ВПР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет,****класс** | **Ф. И. О.** |
| Русский язык 4 класс | Мурсалиев Рамазан Серхатович |
| Русский язык 5 класс | Азизова Лаура Зейнулаховна Тагирбеков Эльман Нурмагомедович |
| Русский язык 6 класс | Батова Айхалум Абасовна |
| Русский язык 7 класс | Юзбеков Магомед Абумислимович |
| Русский язык 8 класс | Батов Шихмурад МуртазовичАзизова Лаура Зейнулаховна |
| Математика 4 класс | Мурсалиев Рамазан Серхатович |
| Математика 5 класс | Байрамбегова Секинат РичабовнаТаджибова Саида Набиюлаевна |
| Математика, 6 класс  | Шабанов Агакерим Шихкеримович |
| Математика 7 класс | Байрамбегова Секинат Ричабовна |
| Математика, 8 класс | Таджибова Саида НабиюлаевнаБайрамбегова Секинат Ричабовна |
| Окружающий мир 4 класс | Мурсалиев Рамазан Серхатович |
| История 5 класс | Гаджикурбанова Индира Абидулаховна |
| Биология, 5 класс | Шахгереев Идриснеби Алисултанович |
| Иностранный язык (английский), 7 класс | Рамазанова Бесира Магомедрасуловна |
|  |  |
|  |  |

**Директор МКОУ «Нютюгская СОШ» /Рамазанов А. Ш./**